

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.02.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим общее руководство школой в рамках установленной компетенции, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ.
- Уставом МБОУ СОШ с. Восток, иными нормативно - правовыми актами.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности и Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, родительскими комитетами, Советом старшеклассников. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

### II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются: определение основных направлений развития школы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; участие в

рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2.2. Утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.3. Согласовывает, по представлению директора школы: локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2.4. Вносит директору школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы; введения единой школьной формы; обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.5. Участвует: в принятии решения об исключении обучающихся из школы; в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы.

2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

## **2. Содержание работы и функции совета школы.**

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития Учреждения;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;

- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;

- заслушивает отчёты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;

- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов

### **III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; педагогических работников общеобразовательной организации; обучающихся.
- 3.2. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от каждого класса учащихся 7-11 классов (но не более 11 человек), по одному представителю родителей обучающихся от параллели, 11 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий персонал). В состав Совета также входит директор школы на правах сопредседателя.
- 3.3. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 3.4. Председатель Совета избирается членами Совета, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от параллели. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классном ученическом собрании большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 3.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании педагогического коллектива большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.
- 3.8. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере

необходимости.

- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — директор школы.
- 4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

- 5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет школы имеет следующие права:
  - Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы.
  - Член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Составы Совета;
  - Предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- Участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не регламентированы ее Уставом.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы; решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.5. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет образовательная организация как юридическое лицо.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- за некорректное поведение, нарушение этических норм.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;

МБОУ СОШ с. Восток

Положение о Совете школы

- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы и принятые решения публикуется на сайте школы.