

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВОСТОК

31.08.2023 г.

П Р И К А З  
с. Восток

№ 180

Об организации предоставления бесплатного молока  
обучающимся 1-11 классов

В целях реализации основных направлений социальной политики в части охраны и укрепления здоровья детей и подростков, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования Сахалинской области, Департамента образования, культуры и спорта администрации Поронайского городского округа «Об организации питания и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать с 01.09.2023 г. предоставление бесплатного молока (далее - молоко) обучающимся МБОУ СОШ с. Восток.
2. Кладовщику Сержантовой А.В. производить выдачу молока классным руководителям 1-11 классов.
3. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за получение молока от материально-ответственного лица – кладовщика Сержантовой А.В, организацию его выдачи обучающимся, ведение отчетной документации.
4. Сержантовой А.В. – кладовщику создать условия приема и хранения молока.
5. Сержантовой А.В. - кладовщику в своей работе по обеспечению обучающихся молоком руководствоваться приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 №3.12- 79.
6. Утвердить Функциональные обязанности ответственных за прием и выдачу бесплатного молока (Приложение №1).
7. Утвердить График выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя. (Приложение №2).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



с приказом ознакомлены:

Ракова И.А.

Калягина Л. А.

Селиверстова В.А.

Емельянова И. Г.

Задирилко Е.Н.

Гретченко А.И.

Абдрашитова В.С.

Ефимова О.П.

В.А.Миниханова

Ким Т.М.

Леошко М.Д.

Савинова Е. А.

Сержантова А.В.

Функциональные обязанности ответственных за прием и выдачу бесплатного молока  
обучающимся в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Функциональные обязанности
Сержантова А.В	кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;</li> <li>- следит за соответствием продукции срокам реализации;</li> <li>- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;</li> <li>- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей 1 - 4 классов, 5 – 11 классов;</li> <li>- выдает бесплатное молоко обучающимся из малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- ведет ежедневный учет фактически выданного молока;</li> <li>- своевременно формирует и предоставляет отчетную документацию по приему и выдаче бесплатного молока обучающимся 1-11 классов</li> </ul>
	классные руководители 1-4 классов, 5-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>— получают молоко каждый день от ответственного лица;</li> <li>— раздают молоко присутствующим детям;</li> <li>— ежедневно фиксируют отсутствие детей в таблице учета выдачи молока обучающимся;</li> <li>— несут персональную ответственность за ведение таблицы и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока</li> </ul>



График  
выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов из  
малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя

<b>Класс</b>	<b>Время</b>	<b>День недели</b>
1-4 классы	10-00	Пн., вт., ср., чт.
	09-50	Пт.
5-11 классы	11-00	Пн., вт., ср., чт.
	10-45	Пт.