

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВОСТОК**

02.09.2024 г.

П Р И К А З
с. Восток

№ 162

**Об организации предоставления бесплатного молока
обучающимся 1-11 классов**

В целях реализации основных направлений социальной политики в части охраны и укрепления здоровья детей и подростков, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования Сахалинской области, Департамента образования, культуры и спорта администрации Поронайского городского округа «Об организации питания и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать с 04.09.2024 г. предоставление бесплатного молока (далее - молоко) обучающимся МБОУ СОШ с. Восток.
2. Кладовщику Сержантовой А.В. производить выдачу молока классным руководителям 1-11 классов.
3. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за получение молока от материально-ответственного лица – кладовщика Сержантовой А.В, организацию его выдачи обучающимся, ведение отчетной документации.
4. Сержантовой А.В. – кладовщику создать условия приема и хранения молока.
5. Сержантовой А.В. - кладовщику в своей работе по обеспечению обучающихся молоком руководствоваться приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 №3.12- 79.
6. Утвердить Функциональные обязанности ответственных за прием и выдачу бесплатного молока (Приложение №1).
7. Утвердить График выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя. (Приложение №2).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А.Миниханова

с приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности ответственных за прием и выдачу бесплатного молока
обучающимся в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Функциональные обязанности
Сержантова А.В	кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> - получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика; - следит за соответствием продукции срокам реализации; - несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции; - обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей 1 - 4 классов, 5 – 11 классов; - выдает бесплатное молоко обучающимся из малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования; - ведет ежедневный учет фактически выданного молока; - своевременно формирует и предоставляет отчетную документацию по приему и выдаче бесплатного молока обучающимся 1-11 классов
	классные руководители 1-4 классов, 5-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> — получают молоко каждый день от ответственного лица; — раздают молоко присутствующим детям; — ежедневно фиксируют отсутствие детей в таблице учета выдачи молока обучающимся; — несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока

График
выдачи бесплатного молока обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов из
малоимущих семей, многодетных семей и семей, имеющих единственного родителя

Класс	Время	День недели
1-4 классы	10-00	Пн., вт., ср., чт.
	09-50	Пт.
5-11 классы	11-00	Пн., вт., ср., чт.
	10-45	Пт.